



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 52-2024**

Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
Puesto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024, SEGUN CONTRATO No. 52-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - Coordiné reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
 - Elaboré nombramientos a personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- de conformidad al plan de viaje, en acompañamiento a la Unidad de Auditoría Interna, visitas de seguimiento, proyectos nuevos, supervisión y verificación de proyectos previo a su liquidación, realizadas a las organizaciones siguientes:

Visita de seguimiento

- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-

Visita de acompañamiento a la UDAI

- Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala A. C. N. G.

Visita de acompañamiento a Proyecto Nuevo

- Reproducción y comercialización de Cría de Cerdo en Pie, en el Municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, presentado por ASOPDIS.



- Implementación de Centro de Acopio para Manzana de Asociación de Semilla y Tierra, Chichicastenango, Quiché, presentado por la Asociación Emprendedores para el Desarrollo Integral Semilla y Tierra.

Visitas de Supervisión

- Cooperativa Mujeres de Occidente, Responsabilidad Limitada
- Asociación Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununa

Visita de Inducción

- Productores de la Comunidad Agraria Billy Good, Suchitepéquez

Visita de verificación a proyectos previo a ser liquidados, de las organizaciones siguientes:

- Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares APIDIP
- Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Cardamomo y Café, Multiproductos y Servicios -MAYAKKAKAW MPS
- Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-
- Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., -COINACAGRO R. L.-
- Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada
- Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP-
- Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L.
- Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

➤ Realicé el ingreso de los proyectos nuevos que a continuación se describen:

- Implementación de Infraestructura Equipo para Producción de Leche de Ganado Bovino de la Asociación Agrícola Ayotlán, Municipio de Ayutla, San Marcos, de conformidad a las recomendaciones indicadas en su oportunidad.
- Implementación de Infraestructura Productiva para la Producción, Acopio y Transformación de Producción de la Colmena de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Maya Alaxik.

4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)

- Ingresé correspondencia marginada por la Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada a la Coordinadora de UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficios para las actividades encomendadas, siendo los siguientes:

Reasignación de proyectos a los Asesores

- FON-UTSE-382-2024/GAOC/adea, Asesor Juan Antonio Alvarez Escobar
- FON-UTSE-381-2024/GAOC/adea, Asesor José Carlos Sazo Ramírez
- FON-UTSE-380-2024/GAOC/adea, Asesor Epifanio Ramírez Pérez
- FON-UTSE-379-2024/GAOC/adea, Asesor Víctor Manuel Orellana Menéndez
- FON-UTSE-378-2024/GAOC/adea, Asesora Andrea Margarita Hidalgo Samayoa
- FON-UTSE-377-2024/GAOC/adea, Asesor Luis Enrique Pinto Orellana
- FON-UTSE-376-2024/GAOC/adea, Asesora Melisa Nohemí María Patán Valdez
- FON-UTSE-375-2024/GAOC/adea, Asesora Brenda Marisol Alvarez Solares
- FON-UTSE-374-2024/GAOC/adea, Asesora Ana Karen Castro Ixpatá
- FON-UTSE-373-2024/GAOC/adea, Asesora Ana Cristina Méndez Berdúo
- FON-UTSE-372-2024/GAOC/adea, Asesora Ana Candelaria Montejo Díaz
- FON-UTSE-371-2024/GAOC/adea, Asesora Débora Anayancy Calderón Orellana
- FON-UTSE-370-2024/GAOC/adea, Asesor Luis Fernando Chávez Fortín
- FON-UTSE-369-2024/GAOC/adea, Asesor Julio Roberto Fernández Orellana.
- FON-UTSE-368-2024/GAOC/adea, Asesor Axel Humberto Poou.
- FON-UTSE-367-2024/GAOC/adea Asesor Falcao Carlos Enmanuel Rodas De León

Nombramientos para los Asesores de UTSE

- FON-UTSE-397-2024, Dr. Víctor Manuel Orellana Meléndez para realizar visita de verificación de proyectos ejecutados por REMIBE, TENICA y COPISE.
- FON-UTSE-396-2024, Licda. Andrea Margarita Hidalgo Samayoa, para acompañamiento en la visita de verificación de proyectos ejecutados por REMIBE, TENICA y COPISE.
- FON-UTSE-391-2024, Lic. Luis Enrique Pinto Orellana, para acompañar en la visita de evaluación al proyecto de ASOPDIS.
- FON-UTSE-390-2024, Dr. Víctor Manuel Orellana Meléndez, para realizar visita de evaluación al proyecto de ASOPDIS.
- FON-UTSE-389-2024, Licda. Andrea Margarita Samayoa Hidalgo para acompañar en la visita de verificación realizadas a los proyectos ejecutados por las Asociaciones APIDIP y MAYAKKAKAW MPS, ubicados en el departamento de Alta Verapaz.
- FON-UTSE-388-2024, Ing. Luis Fernando Chávez Fortín para realizar visita de verificación a los proyectos ejecutados por las Asociaciones APIDIP y MAYAKKAKAW MPS, ubicados en el departamento de Alta Verapaz.

- FON-UTSE-365-2024, Asesor Falcao Carlos E. Rodas De León en acompañamiento en la visita realizada al proyecto nuevo presentado por Asociación de Emprendedores para el Desarrollo Integral Semilla y Tierra.
- FON-UTSE-364-2024, Inga. Débora Anayancy Calderón acompañamiento en la visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación ANAPDE
- FON-UTSE-363-2024, Inga. Melisa Nohemí María Patán Valdez, para realizar visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación ANAPDE.
- FON-UTSE-358-2024, Asesor Juan Antonio Alvarez Escobar acompañamiento en la visita de verificación realizada al proyecto ejecutado por la Cooperativa Unión Huista.
- FON-UTSE-357-2024, Ing. Axel Ivani Humberto Poou, para realizar visita de verificación al proyecto ejecutado por la Cooperativa Unión Huista, R. L. previo a su liquidación.
- FON-UTSE-356-2024, Inga. Débora Anayancy Calderón Orellana, acompañamiento en la visita de verificación realizada a los proyectos ejecutado por APODIP y COOPINAGRIV, R. L.
- FON-UTSE-355-2024, Inga. Ana Cristina Méndez Berdúo, para realizar visita de verificación a los proyectos ejecutados por APODIP y COOPINAGRIV, R. L., previo a su liquidación.
- FON-UTSE-354-2024, Inga. Ana Karen Castro Ixpatá, para realizar visita de verificación al proyecto ejecutado por COINACAGRO, R. L. y COOPERATIVA LA NUEVA ERA, R. L. previo a su liquidación.
- FON-UTSE-353-2024, Licda. Andrea Margarita Hidalgo Samayoa, acompañamiento en la visita de verificación realizada a los proyectos ejecutados por COINACAGRO, R. L. y COOPERATIVA LA NUEVA ERA, R. L. previo a su liquidación.
- FON-UTSE-352-2024, Lic. Luis Enrique Pinto Orellana acompañamiento en visita de verificación realizada al proyecto ejecutado por ADICOM, previo a su liquidación.
- FON-UTSE-351-2024, Ing. Luis Fernando Chávez Fortín, para realizar visita de verificación al proyecto ejecutado por ADICOM, previo a su liquidación.
- FON-UTSE-338-2024, Dr. Víctor Manuel Orellana Menéndez para realizar visita de supervisión a los proyectos ejecutados por la Cooperativa Mujeres de Occidente, R. L. y la Asociación TZUNUNA.
- FON-UTSE-337-2024, Ing. Luis Fernando Chávez Fortín para acompañar a personal de UDAI, en visita realizada al proyecto ejecutado ACNG.
- FON-UTSE-336-2024, Ing. Julio Roberto Fernández Orellana para realizar visita de inducción sobre la metodología y requisitos para la presentación de proyectos a Productores de la Comunidad Agraria Billy Good, Suchitepéquez

Traslado de información a la Gerencia General, Coordinaciones y entidades Gubernamentales

- FON-UTSE-395-2024/GAOC/adea, a Encargada de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública de FONAGRO, el Encargado de Planificación traslada información para su publicación en páginas oficiales.
- FON-UTSE-394-2024/GAOC/adea, enviado a la Asociación de Desarrollo Integral Ixil, Lochb'Alib -ADIL- sobre la contratación del Técnico.



- FON-UTSE-393-2024/GAOC/adea, a Gerencia General, mediante el cual se hizo el traslado de la Fianza de Cumplimiento de la Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces, R. L.
- FON-UTSE-392-2024/GAOC/adea, a Gerencia General, se trasladó el Informe de Verificación de la visita realizada al proyecto ejecutado por la Cooperativa Unión Huista, R. L.
- FON-UTSE-387-2024/GAOC/adea, Coordinador Administrativo donde se hace el traslado de Informe Circunstanciado de la Inga. Menéndez Berdúo sobre el incidente ocasionado en la comisión realizada los días del 22 al 25 de julio del presente año.
- FON-UTSE-386-2024/GAOC/adea, Coordinador de Asesoría Jurídica, respuesta sobre las modificaciones a los listados de beneficiarios en hoja de Excel, previo al desembolso de los recursos a las organizaciones.
- FON-UTSE-366-2024/GAOC/adea a Gerencia General donde se hizo el traslado del Dictamen para Consejo Directivo No. FON-UTSE-DCD-01-2024, de ampliación del plazo del proyecto ejecutado por APLAGQ.
- FON-UTSE-362-2024/GAOC/adea, al Coordinador Administrativo donde se hizo el traslado de la programación del personal que gozaría la licencia del Día de los Profesionales de la Medicina Veterinaria, Zootecnia y Acuicultura.
- FON-UTSE-361-2024/GAOC/adea, a Gerencia General, en el cual se hizo el traslado del Informe Técnico de Seguimiento de la visita realizada al proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Producción Apícola de los Asociados de ARAPIS"
- FON-UTSE-360-2024/GAOC/adea, a Gerencia General, se trasladó un informe Gerencial de la reunión convocada por la Diputada Thelma Ramírez, con los puntos principales abordados, destacando la designación de una comisión para participar en la feria con un stand y material informativo de FONAGRO.
- FON-UTSE-359-2024/GAOC/adea, a Encargada de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública CSAIP-FONAGRO-MAGA, para la publicación de: Reprogramación del Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al mes de julio 2024; e Informe de Logros Primer Semestre 2024.
- FON-UTSE-347-2024/GAOC/adea, a Gerencia General, traslado de informe de la visita de inducción a los productores de la Comunidad Agraria Willy Good, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez del departamento de Suchitepéquez.
- FON-UTSE-346-2024/GAOC/adea, nombramiento de Inga. Wendy María Álvarez Morán, en representación de FONAGRO, ante reunión convocada por la Diputada Thelma Ramírez Retana, por el Departamento de Izabal.
- FON-UTSE-345-2024/GAOC/adea, a la Coordinadora de UDAI, donde se hizo el traslado del Dictamen Gerencial FON-UTSE-DG-11-2024 de fecha 5 de julio 2024, relacionado con el tercer desembolso a AGROBECA.
- FON-UTSE-344-2024/GAOC/adea, al Coordinador de Asesoría Jurídica, mediante el cual se solicita su apoyo en la revisión y validación del listado de beneficiarios de las organizaciones previo al desembolso de los recursos aprobados.
- FON-UTSE-343-2024/GAOC/adea, al Coordinador Administrativo, donde se le hace el traslado de facturas e informes mensuales de las actividades realizadas por personal de la UTSE.



- FON-UTSE-340-2024/GAOC/adea, a Gerencia General mediante el cual se trasladó respuesta al Oficio No. DAS-10-0005-2024-015 de fecha 10 de julio 2024, de la Contraloría General de Cuentas
 - FON-UTSE-331-2024/GAOC/adea, a la Administración sobre las observaciones realizadas en los borradores de los rótulos de identificación para los proyectos ejecutados con recursos financieros de FONAGRO
5. **Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**
- Participé en reunión de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, convocada por la Coordinadora de UTSE.
6. **Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:
 - Requerimientos y respuestas a UDAI MAGA, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
 - Dictámenes Gerenciales.
 - Dictamen para Consejo Directivo de FONAGRO
 - Ingresé Informes mensuales de las actividades realizadas por las organizaciones en la ejecución de los proyectos.
 - Control de las visitas de acompañamiento a la UDAI Contraloría General de Cuentas, visitas de seguimiento, de inducción, supervisión y verificación de proyectos previo a su liquidación.

Escaneo de los Dictámenes siguientes:

- Dictámenes Gerenciales
- Dictámenes de Liquidación
- Dictámenes para Consejo Directivo
- Dictámenes de Proyectos Nuevos

Escaneo de Informes de las visitas de inducción realizadas a las organizaciones siguientes:

Departamento de Izabal

- ASOTROPICALES
- APSI
- ASOPAF



Departamento de Retalhuleu

- Cooperativa Integral Alianza Prosperidad Champel, R. L.
- Cooperativa Integral de Consumo Fe, R. L. -COINCAFE-
- Cooperativa Integral de Producción Avícola La Fe, R. L. -COOPAFE-
- Cooperativa Agrícola La Esperanza El Triunfo
- Cooperativa Integral de Consumo Maquinense R. L.

Municipio de Sanarate, El Progreso

- Dirección para el Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-
- Escaneo a las boletas de intereses generados de los proyectos ejecutados con recursos de FONAGRO.

7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

- Apoyé con el requerimiento del Ministerio Público, Oficio MP001-2015-99504 de la Fiscalía Contra la Corrupción Equipo Diez de Persecución Penal Gestión Integral de Casos -CIG- del Ministerio Público, solicitando información de la Cooperativa "El Tesoro del Mar" Responsabilidad Limitada.
- Apoyé al Encargado de Planificación en el traslado de información requerida por las instituciones siguientes:
 - Congreso de la República de Guatemala
 - Dirección de Planeamiento del MAGA
 - Contraloría General de Cuentas
 - Ministerio de Finanzas Públicas
 - Administración General del MAGA
 - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA
 - Coordinación de la Unidad de Género del MAGA
 - Comunicación Social e Información Pública del MAGA.

8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.

- Durante este mes se hizo la actualización de las recomendaciones emitidas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de proyectos de las visitas realizadas a los proyectos.

9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.

- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información de FONAGRO, específicamente sobre los requisitos para la presentación de proyectos con el objetivo a optar a un financiamiento, siendo las siguientes:
 - Asociación Grupo Gesto, La Reforma San Marcos
 - Asociación de Pesqueros de Champerico
 - Representante de Invernaderos

10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

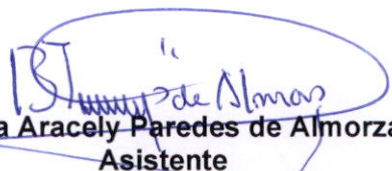
- Actualicé matriz de recomendaciones y conclusiones de las visitas de seguimiento realizadas por los Asesores Técnicos a proyectos vigentes.

11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.


- Realicé el escaneo información solicitada por:
 - Congreso de la República de Guatemala
 - Dirección de Planeamiento del MAGA
 - Contraloría General de Cuentas
 - Ministerio de Finanzas Públicas
 - Administración General del MAGA
 - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA
 - Comunicación Social e Información Pública del MAGA
 - Ministerio Público
- Realicé el escaneo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación durante el presente mes.
- Realicé el escaneo de las boletas de intereses presentadas por las organizaciones y trasladadas al encargado de Recuperación de Cartera.
- Apoyé al personal de la UTSE en el escaneo y fotocopiado de documentos.

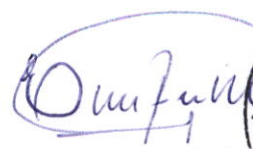


12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
 - Actualicé matriz de las visitas de seguimiento, inducción, supervisión, acompañamiento a UDAI, verificación de proyectos previo a su liquidación y visita a proyectos nuevos.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.
 - Apoyé en la integración y traslado de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - Trasladá al Encargado de Recuperación de Cartera las boletas de intereses generados por los fondos otorgados a las organizaciones beneficiadas.
 - Trasladá a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones.
 - Actualicé matriz de traslado de los informes mensuales de los proyectos vigentes a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, para revisión y traslado al archivo.
 - Elaboré diariamente la asistencia del personal de UTSE


Blanca Aracely Paredes de Almorza
Asistente
Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.


Inga, Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Ara
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

